

Мы рады видеть Вас в нашей компании, и просим Вас заполнить данную анкету. Эта анкета будет рассмотрена подробно, но не подразумевает обязательного приема на работу. Процедура заполнения анкеты проста: в тех случаях, где варианты даны, достаточно, прочитав все предварительно, обвести кружочком те, что соответствуют вашей ситуации или мнению; на открытые вопросы (без готовых вариантов), необходимо дать полные и точные ответы.

## АНКЕТА

Кандидат на должность \_\_\_\_\_

1. ФИО \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_ 3. Место рождения \_\_\_\_\_

4. Паспортные данные: серия, номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_ гражданство \_\_\_\_\_

5. Прописан \_\_\_\_\_

6. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

7. Ближайшая станция метрополитена по месту проживания \_\_\_\_\_

8. Номер телефона, по которому можно с Вами связаться:

домашний \_\_\_\_\_ мобильный \_\_\_\_\_

9. Наличие необходимых документов:

Страховое Свидетельство Пенсионного фонда  есть  нет

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)  есть  нет

10. Являетесь ли Вы членом политических, общественных и религиозных организаций?

Общественная организация

Другие организации и клубы

Партия

Никаких

Религиозная организация

11. Есть ли у Вас личные или деловые связи в других структурах?

Органы власти

Фирмы

Силловые структуры

Страховые компании

Банки

Другие организации

12. Источник информации о наличии вакансии: \_\_\_\_\_

13. Служили ли Вы в армии? \_\_\_\_\_ Период службы \_\_\_\_\_

Имеется ли у Вас отсрочка? \_\_\_\_\_ На какой период \_\_\_\_\_

14. Были ли Вы ранее судимы, привлекались ли Вы к уголовной или административной ответственности (когда, по какой статье)? \_\_\_\_\_

15. Семейное положение \_\_\_\_\_

Супруг(а) ФИО \_\_\_\_\_

Место работы и должность супруга(и) \_\_\_\_\_

Место проживания, телефон \_\_\_\_\_

Дети: ФИО, возраст \_\_\_\_\_

16. Сведения о родственниках:

Отец: ФИО \_\_\_\_\_

Место работы и должность \_\_\_\_\_

Место проживания, телефон \_\_\_\_\_

Мать: ФИО \_\_\_\_\_

Место работы и должность \_\_\_\_\_

Место проживания, телефон \_\_\_\_\_

Брат (сестра): ФИО \_\_\_\_\_

Место работы и должность \_\_\_\_\_

Место проживания, телефон \_\_\_\_\_

17. Есть ли у Вас знакомые или родственники, работающие в нашей компании? \_\_\_\_\_

Если «да», то укажите фамилию, имя, отчество: \_\_\_\_\_

**18. Жилищные условия:**

- Отдельная квартира (комната, дом)  
 Снимаете жилье

- Живете в квартире, комнате родителей  
 Живете в общежитии

**19. Вы сами оцениваете состояние своего здоровья как:**

- плохое                       среднее                       хорошее                       отличное

**20. Ваше образование:**

- высшее     среднее - специальное (техникум, колледж)  
 незаконченное высшее                       среднее  
 среднее - профессиональное (ПТУ, ТУ, Лицей)

Укажите, пожалуйста, все учебные заведения, в которых Вы обучались (наименование учебного заведения), форму обучения (дневная, вечерняя, заочная), даты поступления и окончания, специальность (по диплому).

Время обучения	Название учебного заведения	Факультет/полученная специальность

**21. Если Вы не завершили обучение, то почему Вы ушли из учебного заведения?**

\_\_\_\_\_

**22. Если Вы получили дополнительную специализированную подготовку, повышали свою квалификацию, укажите это**

Время обучения	Название учебного заведения	Название курса, тренинговой программы и т.д. Полученная специальность

**23. Опыт работы** (в том числе по совместительству и без оформления трудовой книжки, начиная с последнего места работы и далее в обратном хронологическом порядке).

1. Название организации		Город	Название отдела
Сфера деятельности организации		Кол-во человек в организации	
Должность			
Дата приема на работу	Дата увольнения	Кол-во и состав Ваших подчиненных	
Основные должностные обязанности ..... ..... .....			
Успехи и достижения:			
Причины увольнения (формальные и фактические)		Последняя зарплата (сумма)	
		Оклад: _____ Премии, %, бонусы: _____	

2. Название организации		Город	Название отдела
Сфера деятельности организации		Кол-во человек в организации	
Должность			

Дата приема на работу	Дата увольнения	Кол-во и состав Ваших подчиненных
Основные должностные обязанности ..... ..... .....		
Успехи и достижения:		
Причины увольнения (формальные и фактические)		Последняя зарплата (сумма) Оклад: _____ Премии, %, бонусы: _____

3. Название организации		Город	Название отдела
Сфера деятельности организации		Кол-во человек в организации	
Должность			
Дата приема на работу	Дата увольнения	Кол-во и состав Ваших подчиненных	
Основные должностные обязанности ..... ..... .....			
Успехи и достижения:			
Причины увольнения (формальные и фактические)		Последняя зарплата (сумма) Оклад: _____ Премии, %, бонусы: _____	

#### 24. Дополнительные сведения

<b>Иностранный язык</b>	Степень владения (по пятибалльной системе)
1.	Читаю _____ Говорю _____ Пишу _____
2.	Читаю _____ Говорю _____ Пишу _____

<b>Степень владения компьютером (отметить соответствующую)</b>	<b>Названия конкретных программ</b>
<input type="checkbox"/> Пользователь	
<input type="checkbox"/> Опытный пользователь	
<input type="checkbox"/> Программист	
Машинопись (только для референтов, секретарей, переводчиков)	_____ / _____ знаков в минуту (рус./лат.)

<b>Наличие водительских прав (категория) _____</b>	<b>Стаж вождения _____ лет</b>	<b>Наличие автомобиля</b> <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
--	--------------------------------	---

<b>Есть ли у Вас ограничения по режиму работы?</b>	Связанные с детьми <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да (какие) _____ Связанные с обучением <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да (какие) _____
<b>Есть ли у Вас медицинские противопоказания или физические ограничения по работе?</b>	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да (какие) _____
<b>Есть ли у Вас возможность ездить в командировки?</b>	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да (как часто и на какой срок) _____

**25. Укажите руководителей, которые могут дать Вам рекомендации:**

ФИО (полностью), название компании	Должность	Контактный телефон

**26. Оценивая для себя привлекательность той или иной работы, разные люди руководствуются различными критериями.**

А что является наиболее важным для Вас?

Укажите, пожалуйста, цифрами в порядке значимости (1 – наиболее значимый, 10 – наименее значимый):

- Деньги  
 Возможность руководить другими людьми  
 Возможность реализовать себя в профессиональном плане  
 Получение опыта (профессиональный рост)  
 Возможность сделать карьеру  
 Имидж компании  
 Возможность принимать ответственные решения  
 Хорошие межличностные отношения с коллегами  
 Хорошие условия труда  
 Внимание к персоналу со стороны руководства  
 Близость к дому  
 Что-то еще \_\_\_\_\_

**27. Подумайте, пожалуйста, и напишите, каковы Ваши сильные стороны как потенциального работника**

И Ваши слабые стороны \_\_\_\_\_

**28. Ваше хобби, увлечение** \_\_\_\_\_**29. Ваше отношение к перспективе:**

	положительно	отрицательно	Затрудняюсь ответить
Сверхурочных работ			
Работы в выходные дни			
Служебных командировок			

**30. Что для вас означает сегодня (укажите сумму в рублях):**

Низкий заработок \_\_\_\_\_

Приемлемый заработок \_\_\_\_\_

Высокий заработок \_\_\_\_\_

**31. Дата, с которой Вы можете приступить к работе** \_\_\_\_\_**32. Пробовали ли Вы раньше устроиться на работу в компанию** «Энергосбыт» \_\_\_\_\_  «Энергогазмонтаж» \_\_\_\_\_ «ЭнергоДом» \_\_\_\_\_  «ЭнергоСити» \_\_\_\_\_

Своей подписью я даю согласие компании «ЭнергоДом» на проверку биографических и других характеризующих меня данных, а именно: сведений о деловой репутации, профессиональных способностях, привлечении к уголовной и другим видам ответственности, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Я предоставляю полномочия юридическим лицам, работникам организации, которые перечислены мною в этой анкете, на предоставление информации обо мне для компании «ЭнергоДом». Я понимаю, что выявление фактов искажения информации, предоставленной в анкете, повлечет за собой прекращение переговоров о найме на работу или мое увольнение в случае, если прием на работу состоится.

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Служба Персонала гарантирует полную конфиденциальность информации, приведенной в анкете.

**Благодарим Вас за сотрудничество!**